

# ALGEMENE VOORWAARDEN - FORMINELLE

Dit zijn de algemene voorwaarden van ForminElle. Het ingeschreven adres van is Pijlkruid 6 2631 VG Nootdorp, met het KvK-nummer 87803615.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen via [info@forminelle.nl](mailto:info@forminelle.nl), 061327928 of per post naar bovenstaand adres.

ForminElle heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. U stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze algemene voorwaarden op de opdracht van toepassing zal zijn. Partijen kunnen afwijkende afspraken schriftelijk vastleggen.

## 1. Toepassingsgebied

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en opdracht tussen ForminElle en u ("**Opdrachtgever**"). ForminElle zal deze algemene voorwaarden op verzoek kosteloos aan u toezenden. Zij zijn ook beschikbaar op [www.forminelle.nl](http://www.forminelle.nl)
- 1.2 Van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen en overeenkomsten zijn slechts rechtsgeldig, voor zover zij door ForminElle schriftelijk zijn bevestigd.

## 2. Omschrijving dienst

- 2.1 ForminElle biedt teamtrainingen voor organisaties.
- 2.2 ForminElle zal de opdracht naar zijn beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. ForminElle stelt alles in het werk om de met de Opdrachtgever overeengekomen doelstellingen te realiseren; verplicht zich tot absolute geheimhouding over alle door Opdrachtgever en medewerkers ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie; stelt zich zodanig op dat het belang van de opdrachtgevers en haar medewerkers centraal blijft staan.
- 2.3 ForminElle kan in overleg met de Opdrachtgever de samenstelling van de in te zetten dan wel ingezette consultant(s) wijzigen, indien zij meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. Een wijziging van de in te zetten consultant(s) kan ook op verzoek van de Opdrachtgever in overleg met ForminElle.
- 2.4 Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de Opdrachtgever tijdig alle materialen, documenten en gegevens die ForminElle nodig heeft. Dit geldt ook voor de ter beschikkingstelling van medewerkers van de Opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van de opdracht betrokken (zullen) zijn.
- 2.5 Als ForminElle daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever op zijn locaties kosteloos een werkruimte met internetverbinding.

- 2.6 Indien voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke gegevens en materialen niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van ForminElle staan of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, heeft ForminElle het recht tot opschorting van de uitvoering van de opdracht en heeft ForminElle het recht om extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven in rekening te brengen.

### **3. Prijzen en Tarieven**

- 3.1 De tarieven die ForminElle in rekening brengt per opdracht zijn mede gebaseerd op een prijs per uur of per dag en/of per medewerker. Deze tarieven zijn afhankelijk van het niveau van de te verrichten werkzaamheden en kwalificaties van de (extra) in te zetten medewerkers.
- 3.2 De tarieven voor trainingen en opleidingen, die gegeven worden op een door de Opdrachtgever verzorgde locatie, zijn gebaseerd op een prijs per trainingsdag met een door ForminElle opgegeven aantal deelnemers.
- 3.3 ForminElle mag de prijs tussentijds verhogen als er onvoorziene en kostprijsverhogende omstandigheden plaatsvinden na de totstandkoming van de opdracht.
- 3.4 Indien niet anders overeengekomen zijn de kosten van het normale woon- en werkverkeer voor rekening van de Opdrachtgever. Eventueel te maken reizen alsmede verblijfkosten zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
- 3.5 Alle genoemde bedragen en tarieven in het aanbod zijn BTW-vrij. Het tariefjaar van ForminElle eindigt op 1 januari van ieder jaar. Tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen, heeft ForminElle de mogelijkheid de door haar aan opdrachtgever aangegeven tarieven per die datum te herzien. Deze herziening geschiedt minimaal conform het prijsindexcijfer van de gezinsconsumptie zoals jaarlijks door het CBS wordt vastgesteld.

### **4. Betaling en incassokosten**

- 4.1 Alle offertes moeten bij de startdatum volledig voldaan zijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Dit wordt dan genoemd in de offerte.
- 4.2 Opdrachtgever moet altijd binnen dertig dagen na factuurdatum betalen. In sommige gevallen kan de ForminElle deelfacturen sturen tijdens een lopend project. Opdrachtgever zal hiervan voorafgaand aan de facturering op de hoogte gesteld worden.
- 4.3 Als Opdrachtgever de factuur niet op tijd betaalt, is hij van rechtswege in verzuim.
- 4.4 De volledige vordering van ForminElle op Opdrachtgever is onmiddellijk opeisbaar als:
- Opdrachtgever een betalingstermijn overschrijdt;
  - Opdrachtgever failliet is of in surseance van betaling;
  - Opdrachtgever (vennootschap) ontbonden of geliquideerd wordt;
  - Opdrachtgever (natuurlijk persoon) onder curatele wordt gesteld of overlijdt.
- 4.5 Is de Opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze toerekenbaar tekort in het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.
- 4.6 De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 4.7 Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één Opdrachtgever, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de factuur).
- 4.8 ForminElle zal de uitvoering van de opdracht, in overleg, proberen over te dragen aan een bekend trainer als zij door omstandigheden (die buiten zijn invloedssfeer liggen) tijdelijk haar verplichtingen niet kan nakomen.
- 4.9 Als het bedoelde in art. 4.8 niet haalbaar/mogelijk is, is er garantie op terugbetaling van de gemiste verplichting.

## **5. Duur en Afsluiting**

- 5.1 Alle door ForminElle genoemde (leverings)termijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die bij het aangaan van de overeenkomsten bij ForminElle bekend waren en zij zullen zoveel mogelijk in acht genomen worden. Indien een dergelijke fatale termijn is overeengekomen zal bij niet tijdige nakoming van een (leverings)termijn, ForminElle schriftelijk in gebreke dienen te worden gesteld.
- 5.2 Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zullen ForminElle en Opdrachtgever zo spoedig mogelijk in overleg treden.
- 5.3 De Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
- 5.4 Als tijdens de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de inhoud van de opdracht te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen dat in onderling overleg doen.
- 5.5 Indien de tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de Opdrachtgever, zal ForminElle de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, voor zover de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als aanvullende opdracht aan de Opdrachtgever worden bevestigd en overeenkomstig in rekening worden gebracht.
- 5.6 ForminElle mag een verzoek tot wijziging van de opdracht van Opdrachtgever weigeren, als dit in kwalitatief of kwantitatief opzicht gevolg kan hebben voor de werkzaamheden.
- 5.7 Indien de Opdrachtgever op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst had ontvangen, kan hij de overeenkomst slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte, dat ForminElle nog niet heeft uitgevoerd. Bedragen die ForminElle voor de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar. Partijen kunnen de overeenkomst met onmiddellijke ingang (en zonder rechterlijke tussenkomst) door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de andere partij geheel of gedeeltelijk beëindigen, indien de andere partij in staat van faillissement wordt verklaard, indien aan de andere partij, al dan niet voorlopig, surseance van betaling wordt verleend, indien deze partij anderszins niet in staat is of van zins is aan de overeengekomen betalingsverplichtingen te voldoen of indien zijn onderneming wordt geliquideerd of beëindigd, anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van ondernemingen.
- 5.8 Voor alle trainingen van ForminElle geldt voor de opdrachtgever een bedenktijd van 14 dagen vanaf het moment van aanmelding.

## **6. Opschorting & ontbinding**

- 6.1 ForminElle mag de opdracht opschorten als zij door omstandigheden (die buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan hij niet op de hoogte was) tijdelijk zijn verplichtingen niet kan nakomen.
- 6.2 Als nakoming blijvend onmogelijk is, kunnen partijen de opdracht ontbinden voor het deel dat nog niet is nagekomen.
- 6.3 ForminElle mag nakoming van de opdracht opschorten of ontbinden als Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet op tijd nakomt. Opdrachtgever moet ForminElle dan schadevergoeding betalen of schadeloosstellen.

## **7. Tussentijdse opzegging**

- 7.1 Als ForminElle de opdracht tussentijds opzegt, zal ForminElle zorgen voor overdracht van de nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging toerekenbaar is aan Opdrachtgever.

Als de overdracht van de werkzaamheden voor ForminElle extra kosten meebrengt, komen de kosten voor rekening van Opdrachtgever.

7.2 ForminElle mag de opdracht direct opzeggen (en is geen schadevergoeding of schadeloosstelling verplicht) in een van de volgende gevallen:

1. Opdrachtgever overschrijdt een betalingstermijn;
2. Opdrachtgever is failliet of in surseance van betaling;
3. Opdrachtgever (vennootschap) wordt ontbonden of geliquideerd;
4. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) wordt onder curatele gesteld of overlijdt;
5. Er is sprake van een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken.

## **8. Annulering**

8.1 Gemaakte afspraken zoals in offerte genoemd kunnen tot 48 uur voorafgaand aan de afspraak kosteloos worden geannuleerd. Geannuleerde of vergeten afspraken binnen deze termijn worden per definitie voor 100% in rekening gebracht.

8.2 Gemaakte afspraken voor begeleiding in welke vorm dan ook kunnen tot drie weken voorafgaand aan de afspraak kosteloos worden geannuleerd. Geannuleerde of vergeten trainingsafspraken binnen twee weken voor de afgesproken datum worden per definitie voor 50% in rekening gebracht. Geannuleerde of vergeten afspraken (voor begeleiding in welke vorm dan ook) binnen één week voor de afgesproken datum worden per definitie voor 100% in rekening gebracht.

## **9. Klachten**

9.1 Opdrachtgever moet eventuele klachten schriftelijk en binnen een maand na constatering (of -bij niet zichtbare gebreken- nadat hij de gebreken had kunnen constateren) melden.

9.2 Als Opdrachtgever op tijd een klacht indient, schort dit zijn betalingsverplichting niet op.

9.3 Als Opdrachtgever een klacht later meldt, komt hem geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.

9.4 Als vaststaat dat een zaak gebrekkig is en dit op tijd is gemeld, dan zal Opdrachtnemer de gebrekkige zaak binnen een redelijke termijn na schriftelijke kennisgeving van het gebrek door Opdrachtgever vervangen, herstellen of vergoeden.

9.5 Als komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten van Opdrachtnemer die daardoor zijn ontstaan (zoals onderzoekskosten) geheel voor rekening van Opdrachtgever.

## **10. Derden**

10.1 ForminElle mag werkzaamheden laten verrichten door derden. Artikelen 7:404 BW (uitvoering door bepaalde persoon), artikel 7:407 lid 2 (hoofdelijke aansprakelijkheid) en 7:409 BW (overlijden van bepaalde persoon) zijn niet van toepassing.

## **11. Vertrouwelijkheid**

11.1 ForminElle is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de Opdrachtgever jegens derden. ForminElle zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal zonder toestemming van ForminElle aan derden geen mededeling doen over de aanpak van ForminElle, haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar rapportage ter beschikking stellen aan derden.

11.2 Tenzij er een wettelijke plicht of beroepsplicht is tot bekendmaking, zal ForminElle alle informatie van Opdrachtgever geheimhouden tegenover derden.

- 11.3 ForminElle zal de informatie die door Opdrachtgever is gegeven niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij werd verkregen, behalve als ForminElle optreedt in een procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.

## **12. Eigendomsrechten**

- 12.1 Modellen, technieken, instrumenten, intellectuele creaties in de breedste zin van het woord en als bedoeld in het intellectuele eigendomsrecht, producten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van ForminElle. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van ForminElle. De opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in haar eigen organisatie, voorzover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.
- 12.2 Alle aan de opdrachtgever geleverde goederen, diensten en producten blijven eigendom van ForminElle, mits anders schriftelijk of onder licentie overeengekomen, totdat alle bedragen, die de Opdrachtgever verschuldigd is voor de krachtens de overeenkomst te verrichten werkzaamheden, alsmede de bedragen bedoeld in artikel 3, volledig aan ForminElle zijn voldaan.
- 12.3 Alle bovengenoemde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van ForminElle noch geheel, noch gedeeltelijk worden gekopieerd, noch aan derden worden getoond, ter hand gesteld of op andere wijzen worden bekend gemaakt, noch door opdrachtgever worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door ForminElle verstrekt zijn.
- 12.4 Opdrachtgever vrijwaart ForminElle voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden.
- 12.5 Als ForminElle zijn eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft Opdrachtgever onvoorwaardelijke en onherroepelijke toestemming aan ForminElle om alle plaatsen te betreden waar de eigendommen zich bevinden, zodat ForminElle deze terug kan nemen.

## **13. Aansprakelijkheid**

- 13.1 Het deelnemen aan aangeboden diensten van ForminElle is geheel op eigen risico. ForminElle is op geen enkele manier aansprakelijk voor schade (direct of indirect) van welke aard dan ook.
- 13.2 Eventuele schade, veroorzaakt door de Opdrachtgever en/of deelnemer aan materiaal van ForminElle of materiaal van andere deelnemers gedurende een activiteit is altijd voor rekening en verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever. Schade veroorzaakt door de Opdrachtgever en/of deelnemer die ontstaat aan eigendom of materiaal dat werd ingehuurd door ForminElle tijdens een activiteit wordt verhaald op de Opdrachtgever
- 13.3 ForminElle is niet verantwoordelijk voor fysieke schade van welke aard ook die mogelijk tijdens een activiteit ontstaat.
- 13.4 ForminElle is niet aansprakelijk voor indirecte schade waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.
- 13.5 ForminElle is niet aansprakelijk in het geval Opdrachtgever, Deelnemer en/of een derde de mogelijkheid hebben een verzekeringsmaatschappij aan te spreken.
- 13.6 Bij inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. ForminElle is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens de Opdrachtgever voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is de Opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.
- 13.7 In het geval (opzet of grove schuld) zal aansprakelijkheid nimmer meer bedragen dan de prijs bedongen bij de overeenkomst tussen partijen c.q. overeengekomen activiteit, met dien verstande dat er nimmer een bedrag uit te keren valt dat hoger is dan €5.000,- (vijfduizend euro).
- 13.8 Voorwaarden voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds, dat Opdrachtgever na het

ontstaan daarvan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is de schade schriftelijk bij Forminelle heeft gemeld, in ieder geval binnen 3 maanden.

13.9 Indien de Opdrachtgever en/of Deelnemer een eventuele vordering jegens Forminelle niet binnen 3 maanden na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van deze 3 maanden te vervallen.

13.10 Aan de inhoud van een informatieve brochure (o.i.d.) of websitetekst kunnen geen rechten worden ontleend.



#### **14. Vrijwaring**

- 14.1 Opdrachtgever vrijwaart ForminElle voor eventuele aanspraken van derden die schade lijden door uitvoering van de opdracht en waarvan de oorzaak niet aan ForminElle toerekenbaar is.
- 14.2 Als derden ForminElle aanspreken, zal Opdrachtgever hem zowel buiten als in rechte bijstaan en alles doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden.
- 14.3 Als Opdrachtgever geen maatregelen neemt, mag ForminElle zelf daartoe overgaan. Alle kosten en schade die daardoor ontstaan voor ForminElle, komen geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.

#### **15. Overmacht**

- 15.1 ForminElle is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichtingen, indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van een omstandigheid, die niet te wijten is aan haar schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
- 15.2 ForminElle heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten indien hij door omstandigheden, welke buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan hij bij het sluiten der overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn, tijdelijk verhinderd is, zijn verplichtingen na te komen
- 15.3 Tekortkomingen van toeleveranciers, stakingen en werkonderbrekingen, weersinvloeden, diefstal of andere wijzen van verloren gaan van materialen zijn in ieder geval omstandigheden als in het vorige lid bedoeld.
- 15.4 Indien de nakoming blijvend onmogelijk wordt kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen.
- 15.5 Opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.

#### **16. Nietigheid**

- 16.1 Als een deel van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van de Overeenkomst. Het nietige of vernietigde deel wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk de inhoud van de nietige bepaling volgt.

#### **17. Strijdige clausule**

- 17.1 In het geval dat deze algemene voorwaarden en de overeenkomst tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de overeenkomst opgenomen voorwaarden.

#### **18. Toepasselijk recht en geschillen**

- 18.1 De overeenkomst tussen ForminElle en Opdrachtgever worden beheerst door Nederlandse recht.
- 18.2 Alle geschillen, welke tussen ForminElle en Opdrachtgever mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige overeenkomst dan wel van de nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, worden eerst beslecht via een mediator.

